

# 2023 年硕士研究生入学考试大纲

考试科目名称：财务会计学

考试时间：180 分钟，满分：150 分

## 一、考试要求：

1. 要求准确掌握财务会计学（包括初级财务会计、中级财务会计和高级财务会计）的基本理论和基础知识，达到会计学专业学生本科毕业的基本要求；

2. 灵活掌握单独财务报表和企业一般业务的处理，涉及单独财务报表中各会计要素的确认、计量、记录与列报问题，并能解决和分析企业实际会计问题；

3. 掌握合并财务报表和企业特殊业务的处理，并将所学内容融会贯通，注重相关各部分知识的综合分析及解决企业集团的实际会计问题。

## 二、考试内容：

### 1. 总论

- (1) 掌握财务报告目标；
- (2) 掌握会计基础；
- (3) 掌握会计信息质量要求；
- (4) 掌握会计要素的概念及其特点；
- (5) 理解掌握各种计量属性的含义（包括公允价值的估值技术及层次）；
- (6) 理解掌握会计基本假设。

### 2. 会计政策、会计估计变更和差错更正

- (1) 掌握会计政策变更的概念、类型及其会计处理；
- (2) 掌握会计估计变更的概念、类型及其会计处理；
- (3) 掌握前期差错更正的会计处理；
- (4) 理解会计政策变更与会计估计变更的划分。

### 3. 存货

- (1) 掌握存货的确认和初始计量；
- (2) 掌握实际成本法下发出存货各种方法比较及其影响；
- (3) 掌握存货的期末计量。

#### 4. 固定资产

- (1) 掌握固定资产的确认和初始计量；
- (2) 掌握固定资产的后续支出；
- (3) 掌握固定资产的折旧；
- (4) 掌握固定资产的处置。

#### 5. 无形资产

- (1) 掌握无形资产的确认和初始计量；
- (2) 掌握研究与开发支出的处理：费用化和资本化的条件及会计处理；
- (3) 掌握无形资产的后续计量；
- (4) 掌握无形资产的处置。

#### 6. 投资性房地产

- (1) 掌握投资性房地产概念和确认；
- (2) 掌握投资性房地产的初始计量；
- (3) 掌握投资性房地产的后续计量；
- (4) 掌握投资性房地产的转换和处置。

#### 7. 长期股权投资及合营安排

- (1) 掌握长期股权投资的初始计量；
- (2) 掌握长期股权投资后续计量：成本法和权益法的适用范围和会计处理；
- (3) 掌握长期股权投资核算方法的转换；
- (4) 掌握长期股权投资的处置；
- (5) 掌握合营安排的相关概念、认定及分类。

#### 8. 资产减值

- (1) 掌握资产可收回金额的确认和计量；
- (2) 掌握资产减值损失的确认与计量；
- (3) 掌握资产组的认定方法及其减值的处理。

#### 9. 负债

- (1) 全面了解不同方式形成的流动及非流动负债；

- (2) 掌握流动负债内容及核算；
- (3) 掌握非流动负债的内容和核算。

#### 10. 职工薪酬

- (1) 掌握职工薪酬的范围及分类；
- (2) 掌握短期薪酬的确认与计量；
- (3) 熟悉离职后福利、辞退福利、及其他长期职工福利的确认与计量。

#### 11. 借款费用

- (1) 掌握借款费用的概念与范围；
- (2) 掌握借款费用的确认：开始资本化、暂停资本化和停止资本化的条件；
- (3) 掌握借款费用的计量。

#### 12. 股份支付

- (1) 掌握股份支付工具的主要类型；
- (2) 掌握股份支付的确认和计量原则。

#### 13. 或有事项

- (1) 掌握或有事项、或有资产、或有负债概念及特征；
- (2) 掌握或有事项的确认和计量；
- (3) 掌握具体或有事项的会计处理。

#### 14. 金融工具

- (1) 掌握金融资产和金融负债的分类和重分类的要求；
- (2) 掌握债务工具和权益工具的区分；
- (3) 掌握以摊余成本计量的金融资产的确认、计量与后续计量；
- (4) 掌握以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的确认、  
计量与后续计量；
- (5) 掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的确认、计量  
与后续计量；
- (6) 掌握金融资产的减值；
- (7) 掌握以摊余成本计量的金融负债的确认、计量及后续计量。

## 15. 所有者权益

- (1) 掌握实收资本（或股本）的核算；
- (2) 掌握其他权益工具的核算；
- (3) 掌握资本公积的来源及核算；
- (4) 掌握其他综合收益的内容和核算；
- (5) 掌握留存收益的核算。

## 16. 收入、费用和利润

- (1) 掌握收入的确认（收入确认的步骤）和计量；
- (2) 掌握合同成本、取得成本及其摊销和减值；
- (3) 掌握特定交易的会计处理；
- (4) 熟悉各种费用和营业外收支核算的内容。

## 17. 政府补助

- (1) 掌握政府补助的定义及分类；
- (2) 掌握政府补助的会计处理。

## 18. 所得税

- (1) 掌握资产负债表债务法的原理和会计处理程序；
- (2) 掌握资产、负债的计税基础的确定；
- (3) 掌握应纳税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的确定；
- (4) 掌握递延所得税负债和递延所得税资产的确认和计量；
- (5) 掌握所得税费用的确认和计量。

## 19. 财务报告

- (1) 掌握资产负债表的含义及其列示；
- (2) 掌握利润表的含义及其列示；
- (3) 掌握现金流量表的含义及其列示；
- (4) 掌握所有者权益变动表的含义及其列示。

## 20. 资产负债表日后事项

- (1) 掌握资产负债表日后事项的概念和涵盖期间；

(2) 掌握调整事项与非调整事项的概念及区别；

(3) 掌握调整事项和非调整事项的会计处理。

#### 21. 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营

(1) 掌握持有待售类别的分类；

(2) 掌握持有待售类别的计量。

#### 22. 企业合并

(1) 掌握企业合并的界定及合并类型的划分；

(2) 掌握同一控制下企业合并的会计处理原则与方法；

(3) 掌握非同一控制下企业合并的会计处理原则与方法。

#### 23. 合并财务报表

(1) 掌握合并财务报表的合并理论；

(2) 掌握合并范围的确定；

(3) 掌握编制合并财务报表需调整抵销项目的处理，包括长期股权投资与所有者权益、内部交易及所得税会计等相关的处理；

(4) 熟悉合并财务报表编制的前期准备事项及程序；

(5) 熟悉特殊交易在合并财务报表中的会计处理。

### 三、参考书目

1. 丁红燕，李玉萍主编. 中级财务会计（第3版）[M]，中国石油大学出版社，2021. 03；

2. 中国注册会计师协会编. 会计（注册会计师全国统一考试用书）[M]，中国财经出版社，2022 年版